

Zastupitelstvo obce Hoříčky vydává v souladu s § 36, zákona č.367/1990 Sb. o obcích, v platném znění, jako vnitřní předpis následující postup pro zajištění přístupu k informacím (dále jen „postup“):

POSTUP OBECNÍHO ÚŘADU V HOŘIČKÁCH PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon“)

- 1) Žadatelem pro účel tohoto zákona je každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci.
- 2) Způsoby podání žádosti o informaci:
 - a) ústně u administrativní pracovnice obecního úřadu v její pracovní době nebo u starosty či místostarosty v jejich úředních hodinách
 - b) písemně poštou na doručovací adresu obecního úřadu (Hoříčky 4, 552 05 Hoříčky)
 - c) osobně předáním písemné žádosti v kanceláři obecního úřadu
 - d) e-mailem na adresu horicky@horicky.cz
 - e) faxem na číslo 491 491 959
- 3) Obsah a údaje uvedené v písemné žádosti:
 - a) **formulář** „Žádost o poskytnutí informací“ – viz příloha č.1 nebo č.2 tohoto postupu, který je k dispozici v kanceláři Obecního úřadu Hoříčky nebo na oficiálních internetových stránkách <http://horicky.cz>
 - b) **volná formulace** s uvedením následujících údajů:
 - **identifikace žadatele** (u fyzické osoby jméno a příjmení, adresa, datum narození případně číslo telefonu a e-mailová adresa; u právnické osoby název subjektu, sídlo, IČO, DIČ, případně číslo telefonu a e-mailová adresa)
 - **charakteristika požadované informace**
 - **forma poskytnutí informace** (písemně s doručením, na paměťovém médiu, e-mailem, osobní vyzvednutí)
- 4) V případě písemné žádosti tuto obecní úřad posoudí a:
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle §14 odst.2 zákona postupu vyřízení žádosti o informaci (zejména podle §14a nebo §15 zákona), **vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil**; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, **vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil**, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - c) v případě, že se požadované informace nevztahují k jeho působnosti, **žádost odloží** a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

- d) nerozhodne-li podle § 15 zákona (rozhodnutí o odmítnutí žádosti), **poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění**; je-li zapotřebí licence podle §14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
- 5) Za správné a včasné vyřízení žádosti odpovídá místostarosta obce.
- 6) Úhrada za poskytování informací žadatelům je stanovena **sazebníkem** (viz příloha č.3 tohoto postupu).
- 7) Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení platby bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.
- 8) Přesáhne-li předpokládaná cena výše úhrady částku 500,- Kč, bude tato částka před započítáním zpracování informací písemně sdělena žadateli a související práce mohou být spuštěny pouze s jeho písemným souhlasem s vyšší úhrady.
- 9) Dle §18 zákona je obecní úřad povinen vždy do 1.března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.
- 10) Ochrana údajů - zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

10.1) Ochrana utajovaných skutečností

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností dle §7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá dle §2, odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění, starosta.

10.2) Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, které se nezveřejňují, ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 256/1992 Sb., v platném znění (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů dle §8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

Žádost o poskytnutí informace – fyzická osoba
(dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel (jméno a příjmení):

datum narození:

adresa:

telefon: e-mail:

žádá Obecní úřad Hoříčky o poskytnutí informace (uveďte charakteristiku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Způsob poskytnutí informace (označte zvolený způsob):

a) zaslání na výše uvedenou adresu případně uveďte požadovanou adresu:

.....

b) zaslání na výše uvedený e-mail

c) osobní vyzvednutí v kanceláři Obecního úřadu Hoříčky

.....

podpis

.....

za Obecní úřad Hoříčky převzal(a)

.....

dne

Pozn. V případě, že bude žádost posouzena jako neúplná, nesrozumitelná, že nebude zřejmé, jaká informace je požadována, nebo bude formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. Pokud tak neučiní do 30-ti dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

Žádost o poskytnutí informace – právnická osoba
(dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel (název společnosti):

IČO:

sídlo:

telefon: e-mail:

žádá Obecní úřad Hoříčky o poskytnutí informace (uveďte charakteristiku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Způsob poskytnutí informace (označte zvolený způsob):

a) zaslání na výše uvedenou adresu případně uveďte požadovanou adresu:

.....

b) zaslání na výše uvedený e-mail

c) osobní vyzvednutí v kanceláři Obecního úřadu Hoříčky

.....

podpis

.....

za Obecní úřad Hoříčky převzal(a)

.....

dne

Pozn. V případě, že bude žádost posouzena jako neúplná, nesrozumitelná, že nebude zřejmé, jaká informace je požadována, nebo bude formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. Pokud tak neučiní do 30-ti dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

Sazebník úhrad Obecního úřadu Hoříčky za poskytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb.**A) Materiálové náklady**

1. pořízení černobílých kopií

	formát A4	formát A3
jednostranná kopie	2,- Kč	3,- Kč
oboustranná kopie	4,- Kč	6,- Kč

2. výtisk z tiskárny počítače

jedna stránka 2,- Kč

3. záznam na donesený technický nosič dat

jeden soubor 25,- Kč

B) Náklady na vyhledání a zpracování informací

prvních 15 minut práce zdarma

po uplynutí prvních 15-ti minut za každou započatou hodinu 200,- Kč

C) Poštovné dle váhy a dle platného ceníku České pošty

Požadované doklady se zasílají na dobírku.

Doplňující informace a podmínky:

- 1) Ceny uvedené v sazebníku se nevztahují na vydávání fotokopií z úředních spisů. Tyto poplatky stanovuje zákon č.634/2004 Sb. o správních poplatcích.
- 2) Vydání informace je podmíněno zaplacením úhrady.
- 3) Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v sazebníku.